



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, 30 de septiembre de 2022

Señora

LUZ MIREYA MARTINEZ URQUIJO

SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCNNTR.3870706

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Centro Agroecológico y Empresarial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes septiembre del año 2022

Referencia: **No CO1.PCCNTR.3870706 de 2022**

JAIME MATEUS SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91012783 de Barbosa sder, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroecológico y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$15.723.500,00), el valor mensual corresponde a TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$3.731.000). B. Tres pagos iguales por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN EL ÁREA TEMATICA DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS - EMPRENDIMIENTO EN ACCIONES DE FORMACION EN EL SECTOR RURAL, DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento	Asistí a la reunión de instructores del programa de SER para recibir indicaciones sobre el alistamiento, registro, preinscripción y recolección de documentos de matrícula, oferta de formaciones en Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.	Listas de matrículas de formaciones, listado de asistencia para nuevos grupos de formación.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo	Impartí formación profesional presencial a grupos de formación del programas: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria. Fortalecimiento al manejo agronómico del cultivo del aguacate Hass y	Listado de asistencia a matricula y asistencia a formación. Fotos , Ficha n. 2625391 Focha n. 2634094



4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Información organizada de las fichas de formación asignadas.	Evidencias en la plataforma sofia plus.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realice el gannt y acta de concertación de actividades.	Evidencia gannt y acta de concertación de actividades drive ser 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	36722	Fusagasuga vda. Mesitas. Fusagasuga - Cabrera	26/10/2022	29/10/2022

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Numero de planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL planilla **No. 8621320667** expedida por ASOPAGOS mes de **agosto** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

JAIME MATEUS SALAZAR
Contratista
C.C. No. 91.012783 de Barb

Recibí a satisfacción:

LUZ MIREYA MARTINEZ URQUIJO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3870706 del 03 de agosto del 2022
Coordinador Académico

Ficha: 2625391 Cabrera.











Fichas de matrícula: 2634094 FUSAGASUGA – Vereda Mesitas.















									
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								CÓDIGO: GPP-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 23/09/2022									
REGIONAL: 25 Cundinamarca		CENTRO DE FORMACIÓN: SESIO Centro Agroecológico y Empresarial		CIUDAD/MUNICIPIO: FUSAGASUGA					
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2634094			
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR									
CHARLAS INFORMATIVAS ☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐		MATRÍCULA ☒					
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
NO.	FECHA DE INSCRIPCIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO / LINKS	TELÉFONO	EMAIL		
1	2022/09/01	4443225	ANDRÉS	QUATACOTI TRIN	CELULAR 318 568 091	318 568 091	andres.quatacoti@gmail.com		
2	2022/09/01	4443226	ANDRÉS	NEBREA SORALE	CELULAR 318 568 091	318 568 091	andres.nebrea@gmail.com		
3	2022/09/01	4443227	CLAUDIO	FUJIC 204860	CELULAR 318 568 091	318 568 091	claudio.fujic@gmail.com		
4	2022/09/01	4443228	EDEN ALFARO	SAFFORD	CELULAR 318 568 091	318 568 091	eden.alfaro@gmail.com		
5	2022/09/01	4443229	EDEN ALFARO	SAFFORD	CELULAR 318 568 091	318 568 091	eden.alfaro@gmail.com		
6	2022/09/01	4443230	GLADYS	CONTRERAS GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	gladys.contreras@gmail.com		
7	2022/09/01	4443231	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
8	2022/09/01	4443232	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
9	2022/09/01	4443233	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
10	2022/09/01	4443234	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
11	2022/09/01	4443235	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
12	2022/09/01	4443236	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
13	2022/09/01	4443237	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
14	2022/09/01	4443238	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
15	2022/09/01	4443239	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
16	2022/09/01	4443240	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
17	2022/09/01	4443241	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
18	2022/09/01	4443242	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
19	2022/09/01	4443243	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
20	2022/09/01	4443244	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
21	2022/09/01	4443245	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
22	2022/09/01	4443246	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
23	2022/09/01	4443247	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
24	2022/09/01	4443248	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
25	2022/09/01	4443249	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
26	2022/09/01	4443250	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
27	2022/09/01	4443251	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
28	2022/09/01	4443252	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
29	2022/09/01	4443253	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		
30	2022/09/01	4443254	JOHANNA	PEREZ GARCIA	CELULAR 318 568 091	318 568 091	johanna.perez@gmail.com		

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y consciente, que se hace por escrito o verbal, un consentimiento a la formación en el SEEA, reconociendo que se le realiza una prueba de selección, cuyo resultado deberá ser negativo.

GPP-PL-001



REUNION PARA
CREACION DE
GRUPO PARA LA
FORMACION

PRODUCCION DE
BIOFERTILIZANTES
LIQUIDOS.

MUNICIPIO DE
FUSAGASUGA -
VEREDA VIENA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME MATEUS SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634094 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA 2625391 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO AGRONOMICO DEL
DE APRENDIZAJE: CULTIVO DE AGUACATE HASS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON NORMATIVA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401095-01 PREPARAR ÁREAS, INSUMOS, EQUIPOS E IMPLEMENTOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401095-02 APLICAR PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

270401095-03 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LOS PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

270401095-04 DISPONER LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA APLICACIÓN DE LOS PLAGUICIDAS CONFORME LA NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401089- 01 PLANEAR EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS SEGÚN PARÁMETROS Y MANUALES TÉCNICOS.

270401089-02 REALIZAR EL MONITOREO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO AL DESARROLLO VEGETATIVO DEL CULTIVO DEL AGUACATE HASS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

270401089-03 VERIFICAR LAS VARIABLES Y PUNTOS DE CONTROL DEL MONITOREO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS EN EL CULTIVO DE AGUACATE HASS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y CICLO VEGETATIVO

270401089-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DEL CULTIVO DEL AGUACATE HASS SIGUIENDO PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	99,70
--	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: JAIME MATEUS SALAZAR

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL